



8 maj 1919

Ledarinformation

Olofströms IF

Framgång byggs av glädje och delaktighet. Låt alla vara med och glädjas efter sina förutsättningar –tillsammans är vi starka.



Olofströms IF
Museivägen 1
29339 Olofström
E-mail: olofstroms.if@oktv.se
Hemsida: www.olofstromsif.se

Innehåll

1. ANLÄGGNINGEN	3
Presentation av anläggningen	3
Planer	3
Klubbstugan	3
Kansliet.....	4
2. UTRUSTNING	4
Spelarens utrustning	4
Lagets utrustning	4
Lagets skåp.....	4
Gemensam utrustning	5
Bollpump	5
OIF-tält	5
Uppfällbart bord	5
Veo-kamera.....	5
3. HEMSIDAN och medlemsregistret	5
Hemsidan och laget.se	5
Lagets hemsida	5
4. LAGET	6
Ledarstruktur	6
Fadderverksamhet	6
Föräldraengagemang	6
Första föräldramötet	6
5. FOGIS.....	6
6. TRÄNING	7
Träningstider	7
Ansvar i samband med träning	7
Idéer till träningsupplägg och utbildning	7
7. MATCH	7
Sammandrag och Seriespel.....	7
Domare	7
Avbokning eller ändring av seriematch	8
8. RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER	8
Registerutdrag	8
9. EKONOMI	8
Medlemsavgift, träningsavgift och friköp.....	8
Försäljning och Lotterier	9
Sponsring	9
CUP:er	9
10. KOMMUNIKATION	9
11. FAIR PLAY	9

Välkommen som ledare till Olofströms IF

Som ny tränare har du säkert en del frågor om hur det ska fungera under din tid som ledare i Olofströms IF. Detta dokument försöker berätta vad du som tränare ska tänka på, men det beskriver också vad du kan få hjälp med. Flera delar av innehållet är säkert redan självklara för dig, men vi vill ändå att du läser igenom dokumentet för att vi alla ska ha en så likartad uppfattning av ledarrollen i föreningen.

Har du några frågor gällande innehållet, är du alltid välkommen att kontakta styrelsen eller någon av sektionerna. För övriga frågor hänvisas till Olofströms IF:s hemsida: www.olofstromsif.se eller mail: olofstroms.if@oktv.se
Än en gång, varmt välkommen.

Styrelsen
Olofströms IF

1. ANLÄGGNINGEN

Presentation av anläggningen

Som ny tränare i Olofströms IF ska du få en rundvandring i klubbstugan, omklädningsrum och runt planerna. Du skall också få en kortare introduktion av hur Olofströms IF fungerar som förening.

Planer

Lilla Holje A-plan

Är belägen precis vid klubbstugan och har en 11 mot 11 plan där främst seniorlagen tränar och spelar sina matcher. Även våra minsta lag som spelar 3 mot 3 tränar på vår A-plan.

Vid Lilla Holje A-plan finns 4 omklädningsrum samt ett domarrum. Se till att hålla omklädningsrummen i gott skick efter både träning och match. Respektive lag ansvarar för att sopa rent och tömma papperskorgar efter användning. Vid match, tänk även på motståndarlagets omklädningsrum. Om toalettpapper är slut, kan det hämtas i städskrubben i klubbstugan.

Lilla Holje B-Plan

Är belägen en trappa ner från klubbstugan vid tennisbanorna och har 5 mot 5 samt 7 mot 7 planer.

Dannfältet

Är belägen 500 meter mot centrum från klubbstugan och har 9 mot 9 plan. Omklädning sker i Dannfältshallens omklädningsrum. Det behövs separat tagg för tillträde hit. Se avsnittet koder och nycklar.

Klubbstugan

Klubbstugan skall vara en lokal som alla lag har tillgång till. Lokalen kan användas för möten med föräldrar, spelare eller för träningsläger och övernattningsrum. Klubbstugan kan även hyras av medlemmar och utomstående. Information finns på vår hemsida. För frågor och funderingar kring lokalen kontakta kansliet.

När klubbstugan används ska den återställas i det skick som sig bör. All disk ska sättas in i diskmaskinen. Starta den om det behövs. Ren disk plockas ur. Här hjälps vi åt! Vi har ingen anställd personal. Glöm inte att slänga soporna.

Bokning görs i kalendern på din egen laget.se sida för laget. För mer information hänvisas till hemsidan, www.olofstromsif.se under föreningen/klubbstugan.

Om du skall boka ett träningsläger är det också viktigt att du med kansliets hjälp bokar upp planer.

Vid övernattningsrum i klubbstugan gäller särskilda regler. Kontakta kansliet!

Kansliet

Kansliet är din hjälp med exempelvis:

- Svarar på allmänna frågor angående föreningens verksamhet
- Vidarebefordra information angående cuper till rätt lag
- Bokning av planer och träningstider
- Information om olika ledarutbildningar
- Serieanmälan
- Dispensansökningar
- Administration vid föreningens årliga försäljning (t ex NewBody)
- Frågor och bokningar rörande domare till matcher
- Sammanställning av LOK-stöd baserat på lagets närvarorapportering i laget.se
- Support vid frågor om funktionalitet kring lagets sidor på laget.se
- Publiceringar på klubbens officiella kanaler i sociala medier
- Support gällande FOGIS och laget.se

Koder och nycklar

Idag finns Yale Doorman uppsatt i klubbstugan samt källaren under omklädningsrummen. Kod tilldelas samtliga ledare. Kontakta Per-Ola Bergman! [Kontakt | Olofströms IF \(olofstromsif.se\)](mailto:Per-Ola.Bergman@olofstromsif.se)

För att komma in i omklädningsrummen mot parkeringen samt materialrummet vid gräsplanen krävs B-Nyckel. Denna finns i klubbstugan (källaringången) i en separat kodlåsbox. Samtliga lag får kod till den via kansliet. När omklädningsrummen öppnats läggs nyckeln tillbaka med en gång. Sista lag som tränar under kvällen låser.

De nedre omklädningsrummen vid A-plan är tilldelade A-sektionen.

För att komma in i Dannfältets omklädningsrum krävs separat tagg. Taggen är personlig och hämtas på kultur och fritidskontoret efter överenskommelse med OIF's kansli.

2. UTRUSTNING

Spelarens utrustning

En spelare får inte använda utrustning som kan vara farlig eller ha på sig något som kan orsaka skada på sig själv eller på andra spelare. Alla typer av smycken (halsband, ringar, armband, örhängen, läderband, gummiband etc.) är förbjudna och måste tas bort. Att använda tejp för att täcka smycken är inte tillåtet.

Spelarna måste ha på sig

- tröja
- byxor
- strumpor
- benskydd
- skor

Benskydden måste vara av lämpligt material som ger tillräckligt skydd. De ska täckas av strumporna.

Lagets utrustning

Laget tilldelas komplett matchställ (eller endast tröja beroende på ålder), målvaktsutrustning och sjukvårdsväska. Om utrustning behöver kompletteras under säsong, kontaktas materialansvarig. [Kontakt | Olofströms IF \(olofstromsif.se\)](mailto:Per-Ola.Bergman@olofstromsif.se)

Lagets skåp

Varje lag har ett materialskåp till sitt förfogande i klubbhuset. Till skåpet följer ett lås med en kod.

Gemensam utrustning

Utrustning som 3 mot 3 sarg, bollar, koner och västar är gemensam och finns i källaren samt i materialrummet vid A-Plan.

Bollpump

Bollpumpen finns i materialrummet i klubbhusets källare och i materialrummet på Dannfältet. Pumpen får endast användas av ledarna och bollarna får inte pumpas med högre tryck än rekommenderat. Låt inte spelarna leka med bollpumpen.

OIF-tält

Det finns en paviljong tillgänglig som kan lånas av lagen till cuper, sammandrag osv. Bokning av detta gör i kalendern som hänger på anslagstavlan.

Uppfällbart bord

I källaren finns ett uppfällbart bord som kan användas utomhus vid matcher och sammandrag.

Veo-kamera

Klubben har en Veo-kamera som man får låna. För mer information om funktionalitet och användning kontakta kansliet. Bokning av kameran görs i kalendern som hänger på anslagstavlan.

Kläder till ledare

Ledare erhåller träningsoverall samt t-shirt eller pikétröja. Nya kläder erhålls vart tredje säsong, om det behövs. Ledare som slutar efter en säsong lämnar tillbaka sina kläder till föreningen. Övriga förfrågningar av ledarkläder som till exempel vinterjacka eller regnjacka kan skickas till styrelsen.

3. HEMSIDAN och medlemsregistret

Hemsidan och laget.se

Föreningens hemsida www.olofstromsif.se är vår officiella sida utåt. Denna ligger på en plattform som heter laget.se.

Här hittar du information om föreningen och vilka lag vi har. Här finns kontaktuppgifter till styrelsen och andra engagerade i föreningen. Du hittar även våra medlemsavgifter och andra föreningsdokument. I kalendern visas samtliga matcher och träningar för alla våra lag. Här finns även mycket annan information om vad som händer i och omkring klubben.

Lagets hemsida

På www.laget.se har varje lag en egen lagsida där info om laget finns. Det är lagledarens ansvar att se till att lagets sida hålls uppdaterad och att nyheter läggs ut. Samtliga aktiviteter behöver registreras då även närvarorapportering sker här.

Registrering av spelare och ledare

Samtliga spelare och föräldrar registreras under truppen på lagets sida på laget.se. Registrera även tränare och lagledare som ledare i truppen.

Föräldrar kan även registrera sina barn direkt på hemsidan på länken nedan:

[Bli medlem | Olofströms IF \(olofstromsif.se\)](http://www.olofstromsif.se)

På vår hemsida under ledardokument finns även en samtyckesblankett, som alla föräldrar samt aktiva över 18 år behöver fylla i och skriva under. Denna blankett samlas lagvis av lagledaren. Utskrivna lappar finns även i det vita tidningsstället i klubbstugan. [Dokument | Olofströms IF \(olofstromsif.se\)](http://www.olofstromsif.se)

Här kommer även en länk till olika supportdokument för laget.se.

[Medlemshantering – laget.se \(zendesk.com\)](http://www.laget.se)

Truppen skall hållas uppdaterad löpande under året.

Registrering av närvaro

Som tränare ansvarar du för att fylla i närvaron i samband med träningstillfällen, matcher, cuper etc.

Det är viktigt att detta görs löpande då det är grunden för det lokstödsbidrag föreningen ansöker om två gånger om året. Registrering sker på www.laget.se via dator eller din telefon.

4. LAGET

Ledarstruktur

Varje lag bör ha 2-4 ledare beroende på antal spelare i truppen.

För barn mellan 6 och 9 år är målet en ledare per 6 spelare.

För barn mellan 10 och 12 år är målet en ledare per 8 spelare.

För ungdomar 13 – 16 år är målet en ledare per 10 spelare.

Lagledaren

Förutom ledare skall varje lag ha en lagledare som hjälper till med det administrativa kring laget. Till exempel:

- Vara arrangemangsansvarig för laget vid matcher och andra aktiviteter
- Behjälplig till styrelsen vid arrangemang i klubbens regi
- Ansvarig för lagets hemsida. Kanslisten eller ansvarig från annat lag kan vara behjälplig vid behov.
- Registrera in träningar och andra aktiviteter på hemsidan.

Fadderverksamhet

Som ny ledare skall en fadder utses till dig. Faddern, som är en ledare från ett ungdomslag, stöttar dig och lär dig hur det fungerar i klubben och i laget. Detta är en mycket bra resurs vid de första träningarna, det första föräldramötet och vid formeringen av organisationen kring laget.

Föräldraengagemang

Laget och lagets ledare behöver också stöd från föräldrarna. Nedan följer exempel på uppgifter som kan delas ut.

Lagaktiviteter – Engagemang utanför plan. Hjälpa till att anordna gemensamma aktiviteter utanför fotbollen. Genom att skapa en trevlig stämning och miljö kring träning och match byggs en positiv laganda som göra att alla spelare och även föräldrar tycker fotboll är roligt och givande.

Träningsvärd - knyta skor, ta fram/plocka ihop västar, koner bollar, sätta upp mål, fylla vattenflaskor etc

Matchvärd – Hjälpa till att ta emot gästande lag och visa dem till omklädningsrum och svara på andra frågor

Kioskverksamhet – Stötta och hjälpa när det egna laget anordnar kioskförsäljning vid matcher och sammandrag

Första föräldramötet

Det är viktigt att hålla det första föräldramötet så tidigt på säsongen som möjligt. Till ditt första föräldramöte rekommenderas att du har med en medlem från styrelsen, samt din fadder om någon sådan utsetts. Tillsammans med dessa kan mötet i förväg planeras och vad ni ska diskutera under det första mötet.

5. FOGIS

FOGIS är Fotbollens Gemensamma Informations System. Här hanteras alla lag, spelare, tränare och seriematcher.

Inför varje seriematch ska laget läggas upp i FOGIS.

Inloggningsuppgifter får man av kansliet. Det finns webbaserade utbildningar att titta på.

Här finns en länk med mer info om spelarregistrering: [Registrera spelare - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](#)

Denna blankett skall skrivas under av föräldrar innan registrering: [Svensk mall \(svenskfotboll.se\)](https://svenskfotboll.se)
Underskriven blankett läggs i postlådan utanför kansliet.

6. TRÄNING

Träningstider

Två gånger per år (försäsong och eftersäsong) genomförs en planplanering, där en ledare för varje lag deltar tillsammans med kanslist och styrelsemedlem. Planplaneringen genomförs med hjälp av en prioriteringsordning, fastställd av styrelsen.

Ansvar i samband med träning

Ledarens ansvar innan träning är att tillse att spelarna använder de utrymmen som de är tilldelade. Det är också viktigt att se till att det bara är ledarna som använder materialskåpen och bollpumpen. Det är också ert ansvar att se till att ungdomarna sköter sig i omklädningsrummen och i duschen samt håller ordning omkring sig. Någon tränare skall vara kvar som "siste man".

Se till att omklädningsrummet är städlat innan ni lämnar det efter träning. Ni får gärna även använda klubbstugan för genomgångar och annat men var noga med att inte gå in med skor och sätt in glas, muggar och annat i diskmaskinen efter er.

Idéer till träningsupplägg och utbildning

Som tränare kan du gå utbildningar anordnade av Blekinge fotbollsförbund. Du kan även använda dig av din mentor eller annan erfaren tränare i föreningen.

Spelformsutbildning: [Utbildning \(sisuforlag.se\)](https://sisuforlag.se)

Tränarutbildning: [Tränarutbildningar för svensk fotboll - Förening och aktiva](https://svenskfotboll.se)

[Fotbollens nationella spelformer - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](https://svenskfotboll.se)

7. MATCH

Sammandrag och Seriespel

I spelformerna 3mot3 samt 5mot5 spelas sammandrag som anordnas genom att respektive förening bjuder in andra lag. Kontaktlistor till andra blekingelag kan fås genom Blekinge Fotbollsförbund och brukar vanligtvis sättas ihop i samband med Fotbollens dag på våren.

Från och med spelform 7mot7 görs serieanmälan till Blekinge Fotbollsförbund via kansliet.

Planbokningar av matcher görs av kansliet.

För sammandrag behöver ni meddela kansliet för bokning.

När det gäller seriespel hämtas info från FOGIS efter att ni lagt upp matcherna där. Meddela gärna kansliet i början av säsongen när det är klart.

Domare

För sammandrag skall kansliet kontaktas för bokning av domare 2 veckor innan match.

- 3 mot 3 - döms av föreningsdomare
- 5 mot 5 - döms av föreningsdomare

För seriespel hämtar kansliet info från FOGIS vid uppstart av säsong, kontakta endast kansliet vid matchflytt.

- 7 mot 7 - döms av föreningsdomare
- 9 mot 9 - döms av föreningsdomare
- 11 mot 11 upp till 14-år döms av föreningsdomare
- 11 mot 11, 15-år och uppåt döms av förbundsdomare

Avbokning eller ändring av seriematch

Om man tvingas ändra en seriematch, ska Blekinge Fotbollsförbund och motståndarlaget kontaktas. Blekinge Fotbollsförbund skall kontaktas för att informera förbundsdomaren, samt för att ändra tiden i deras spelschema. De tar också fram domare till den nya tiden.

Vid hemmamatch skall förutom ovanstående även kansliet kontaktas för avbokning av plan samt ny planbokning. Om det är en bortamatch som skall ändras, ber man motståndarlaget hitta en ny tid på sin plan.

Omklädningsrum

Det finns 4 omklädningsrum vid Lilla Holje som är tillgängliga för hemma och bortalag.

Inför matchen sätts med fördel upp lappar om vilket omklädningsrum respektive lag tilldelas.

Omklädningsrummet närmast klubbstugan används i första hand av våra egna flick- och damlag.

Glöm inte att städa samtliga använda omklädningsrum efter match.

8. RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Som ledare och lagledare betalar du medlemsavgift för att registreras som medlem. Ditt/dina tränande barn betalar också medlemsavgift, men ingen träningsavgift.

- Vi vill att våra ledare använder klubbkläder när de representerar föreningen.
- Du har möjlighet till utveckling genom löpande utbildning.
- Föreningens målsättning är att varje år genomföra en träff med samtliga ledare tillsammans med styrelsen. Syftet med ledarträffen är att få ut information från styrelsen, samt att ledare skall få tillfälle att framföra sina åsikter och ställa frågor

Registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

Nytt från september 2023

Nu är det möjligt att få sitt utdrag från polisens belastningsregister som digital post till sin digitala brevlåda.

Samtidigt införs en kontrolltjänst där den som tar del av utdraget kan kontrollera utdragets äkthet via en e-tjänst på polisen.se. Det är enbart utdrag som inte innehåller någon belastning som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post.

Mer info och länk till beställning hittas på följande sida: [Trygg idrott - Riksidrottsförbundet \(rf.se\)](https://tryggidrott.se)

9. EKONOMI

Medlemsavgift, träningsavgift och friköp

Varje spelare ska ha erlagt sin medlemsavgift och träningsavgift i god tid innan matchspel. För aktuella medlemsavgifter hänvisas till hemsidan. Är medlemsavgiften inte betald får spelaren inte delta i match eller cup.

Faktura skickas ut till alla spelare/eller vårdnadshavare. Viktigt att registrera en e-post i medlemsregistret på laget.se. Förutom medlemsavgift och träningsavgift faktureras också ett så kallat friköp. Det innebär att man kan köpa sig fri från att slippa sälja vid årets medlemsförsäljning på våren. Summan för friköpet får man tillbaka om man säljer enligt de kriterier som styrelsen sätter upp.

Försäljning och Lotterier

Klubben arrangerar varje år försäljningar och eventuellt klubblotteri. Det är viktigt att alla lag ställer upp på detta eftersom det är viktiga inkomstkällor för föreningen. Det är lämpligt att ta med en medlem från styrelsen på ert första föräldramöte för att gå igenom vad som gäller i denna fråga. Möjligheten att köpa sig fri finns.

Förutom dessa försäljningar får varje lag gärna själva anordna egen försäljning där förtjänsten går till den egna lagkassan. Det måste dock först förankras med styrelsen. Lotterier får ej anordnas av enskilda lag då särskilt lotteritillstånd behövs.

Sponsring

Vid all lagsponsring skall föreningens sponsoransvarig informeras innan frågan ställs till företaget. Detta för att det inte ska bli några intressekonflikter men även för att sponsorn skall kunna erhålla inbjudningar till sponsorträffar och liknande arrangemang. Kontaktuppgifter till sponsoransvarig finns på hemsidan [Kontakt | Olofströms IF \(olofstromsif.se\)](mailto:kontakt@olofstromsif.se)

CUP:er

Varje lag får årligen 2000kr i bidrag från föreningen till cuper. Det finns möjlighet att äska ytterligare medel hos styrelsen.

10. KOMMUNIKATION

Kommunikation från styrelsen och kansliet sker via mejl eller Facebook-gruppen för ledare som heter "Ledargrupp OIF".

Laget.se är vår officiella sida utåt och det är viktigt att dessa sidor hålls uppdaterade. Kallelse till matcher skickas med fördel via laget.se. Det är tillåtet att använda sig av Facebook-grupper för kommunikation inom laget. Om så görs skall även kansliet vara inbjuden i gruppen. Det är även viktigt att tillse att endast föräldrar till aktiva spelare är medlemmar. Foton får endast publiceras om samtycke skrivits under. Säkra även att det finns minst två ledare som är admin i gruppen.

11. FAIR PLAY

Fair play kan enkelt översättas till rent och schysst spel. Inom svensk fotboll är huvudsyftet med Fair Play att skapa en lugn, trygg och utvecklande match- och träningsmiljö för barn och ungdomar. Fokus ska ligga på glädje, gemenskap och allas lika värde.

Fotbollen är en viktig samhällsaktör som, utöver det sportsliga arbetet, ska verka för att utveckla sunda värderingar bland barn och ungdomar. Oavsett vilken roll du har inom fotbollen, exempelvis: spelare, tränare, domare eller supporterande fotbollsförälder så är ett schysst beteende grundläggande.

Alla som verkar inom fotbollen behöver visa respekt och förståelse för andras roller och förutsättningar. Riktlinjerna för Fair Play baseras på svensk fotbolls värdegrund, som är en del av våra övergripande mål och strategier.

LEDARE

- Leder laget i en positiv anda
- Skapar goda relationer med motståndarlagets ledare
- Stöttar och respekterar domarens beslut
- Tänker på att matchen är ett tillfälle för lärande

SPELARE

- Berömmar och uppmuntrar sina lagkamrater
- Respekterar och är schysst mot motståndarna
- Lyssnar på domaren och klagar inte på domslut
- Vill varandras framgång

SUPPORTRAR

- Hejar på hela laget
- Stöttar och respekterar ledarna
- Respekterar domslut och håller god ton
- Kommer ihåg att de är förebilder

Välkommen

Styrelsen